

Guatemala, 30 de abril de 2018
Informe No. 04-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

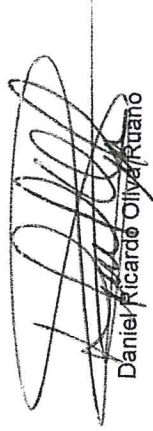
Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1043-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 162-2018** correspondiente al periodo del mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie B y Correlativo No. 0009**.

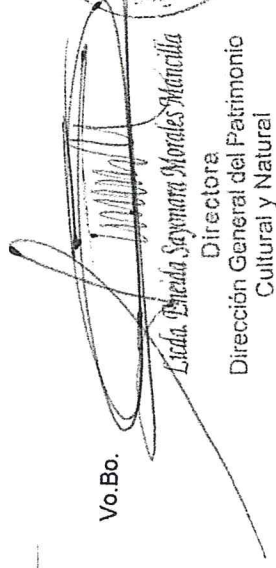
Actividades realizadas:

- Apoyé en la procuración y diligenciamiento de gestiones administrativas ingresadas a la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Apoyé en la revisión y elaboración de los documentos y correspondencia de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Apoyé en la elaboración y revisión de dictámenes y opiniones de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Apoyé en la elaboración de planes y proyectos de trabajo de los distintos departamentos de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Apoyé en la elaboración de plan operativo anual 2019 y el plan operativo multianual 2019 – 2023.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Daniel Ricardo Olivera Ruano

Vo.Bo.


Lidia Sayonara Morales Méndez
Directora
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

